

2019년도 한국학진흥사업

**「한국학 세계화 랩 사업」  
신청요강**

**2019. 1.**

**교육부**

**한국학중앙연구원 한국학진흥사업단**

# 주요사항 신규대조표

| 구분                 | 2018년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2019년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 비고                                                                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 예산규모            | <ul style="list-style-type: none"> <li>3,600백만원 (간접비 포함)</li> <li>신규: <b>625백만원(2과제)</b></li> <li>계속: <b>2,975백만원(10과제)</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>3,900백만원 (간접비 포함)</li> <li>신규: <b>300백만원(1과제)</b></li> <li>계속: <b>3,600백만원(12과제)</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |
| 2. 지원분야            | <ul style="list-style-type: none"> <li>한국학 및 한국을 연구 내용으로 하는 타 학문 분야</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>작동</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |
| 3. 지원대상            | <ul style="list-style-type: none"> <li>연구팀(한국학 분야 및 타분야 국내외 우수학자)               <ul style="list-style-type: none"> <li>1개 랩 당 최소 5인 이상 구성 (연구책임자+공동연구원)</li> <li>신청 시 연구업적의 경우 5인 이상 공저 인정</li> </ul> </li> <li>한국 관련 연구소를 통한 연구 신청 권장</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>작동</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>세계적 학문 역량을 지닌 연구자가 한국 관련 연구소를 통해 활동할 수 있도록 함</li> </ul> |
| 4. 지원조건            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1개 랩 당 최소 <b>저서 5권 및 논문 15편 출간</b></li> <li>저서는 북미·서유럽 A급 출판사에서 출판 원칙, 논문은 저명 국제학술지에 발표</li> <li>저서 및 논문의 집필언어는 <b>영어로 함</b></li> <li><b>국내에서 국제학술대회 1회 이상 개최 필수</b></li> <li>AAS, AKSE 등 국제학술대회에 연구 중간결과물을 1회 이상 패널 발표 권장</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>작동</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |
| 5. 지원규모 (연/과제당)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>과제당 연간 300백만원 (간접비 포함) 이내</li> <li>간접비: 인건비와 직접비 합계 10% 이내 (단, 국내기관은 협약체결 당시 고시된 간접비 계상기준이 10% 미만인 경우 고시를 적용)</li> <li>집필료: 연간 최대 2천만원 이내</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>작동</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |
| 6. 지원기간            | <ul style="list-style-type: none"> <li>5년 (3+2)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>작동</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |
| 7. 참여구성 및 신청자격     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>참여구성</b> : 연구책임자, 공동연구원(일반공동연구원, Post-doc), 연구보조원</li> <li><b>신청자격</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>연구책임자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위 취득 후 10년이 경과하고, 대학 및 정부 출연연구소의 연구원 또는 소속 대학 교수 임용 후 5년이 경과한 자로 랩 연구 기간 동안 재직 가능한 자</li> <li>최근 5년간 연구업적이 <b>영문 업적 500를 포함하여 총 700인</b> 자</li> <li><b>한국어 자료 독해 가능자</b></li> </ul> </li> <li>일반 공동연구원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>부교수 이상 : 최근 5년간 최소 500이상 연구업적 보유</li> <li>조교수 이하 : 최근 5년간 최소 300이상 연구업적 보유</li> <li>Post-doc : 박사학위 소지자로서 본 사업비에서 전 일근무자로 고용한 연구자(미취업자)</li> </ul> </li> </ol> </li> <li><b>* 300% 상당의 연구업적 제출을 권장함</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>작동</li> <li><b>신청자격</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>연구책임자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>국제적 지명도 및 세계적 연구경쟁력을 갖추고, 연구 성과의 우수성이 한국학 학술 발전에 크게 기여할 수 있는 연구자</li> <li>박사학위 취득 후 10년이 경과하고, 대학 및 정부 출연연구소의 연구원 또는 대학 교원 임용 후 5년이 경과한 자</li> </ul> </li> <li>일반 공동연구원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>「학술진흥법」 제2조 제5호에 해당하는 자로서 post-doc 부터 정교수까지 연구를 위해 연구책임자가 구성</li> <li>Post-doc : 박사학위 소지자로서 본 사업비에서 전 일근무자로 고용한 연구자(미취업자)</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>연구책임자 공동연구원 연구업적 기준 삭제</li> </ul>                       |
| 8. 심사절차            | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>연구자 인적사항을 공개하는 오픈 평가 시행</b></li> <li><b>요건심사→온라인심사→서류심사→종합심사</b></li> <li><b>※ 서류심사 내실화를 위하여 서류심사 실시 전 서류심사단의 서면질의 수렴 후, 이에 대한 연구팀의 답변서를 서류심사에서 검토</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>작동</li> <li><b>작동(서류심사 명칭만 패널심사로 변경)</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
| 9. 추진일정 (정기 공고 기준) | <ul style="list-style-type: none"> <li>공고 : 1월</li> <li>신청 : 5월(2018.5.1.~ 5.8.)</li> <li>심사 : 6~7월</li> <li>사업개시 : 8월</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>공고 : <b>1월</b></li> <li>신청 : <b>5월(2019.5.1.~ 5.8.)</b></li> <li>심사 : <b>6~7월</b></li> <li>사업개시 : <b>8월</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| 10. 기태사후           | <ul style="list-style-type: none"> <li>보고서 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>1차년도 연차보고서: 연구개시 후 10개월 이내</li> <li>3차년도 단계보고서: 연구개시 후 34개월 이내</li> <li>결과보고서: 연구기간 종료 후 6개월 이내</li> </ul> </li> <li>결과물 제출: 연구기간 종료 후 3년 이내</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>작동</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |

# 차 례

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| <b>I. 사업 목적 및 지원방향</b>                  |           |
| 1. 사업목적 .....                           | 1         |
| 2. 지원방향 .....                           | 1         |
| <b>II. 지원 내용</b>                        |           |
| 1. 지원예산 .....                           | 1         |
| 2. 지원방법 .....                           | 1         |
| 3. 지원분야 .....                           | 2         |
| 4. 지원대상 .....                           | 2         |
| 5. 지원조건 .....                           | 2         |
| 6. 지원규모 및 기간 .....                      | 4         |
| <b>III. 신청방법</b>                        |           |
| 1. 신청자격 .....                           | 4         |
| 2. 신청기간 .....                           | 5         |
| 3. 신청방법 .....                           | 6         |
| 4. 제출서류 .....                           | 7         |
| 5. 신청절차 .....                           | 7         |
| 6. 신청 및 참여제한 .....                      | 8         |
| <b>IV. 심사 및 선정</b>                      |           |
| 1. 심사단계 .....                           | 10        |
| 2. 심사절차 및 내용 .....                      | 11        |
| 3. 선정확정 및 협약체결 .....                    | 12        |
| <b>V. 연구비 지급 및 관리</b>                   |           |
| 1. 연구비 지급 .....                         | 13        |
| 2. 연구비 관리 .....                         | 14        |
| <b>VI. 연구과제 사후관리</b>                    |           |
| 1. 보고서 및 결과물 제출 시기 .....                | 14        |
| 2. 연차보고서 제출 .....                       | 14        |
| 3. 연차점검 .....                           | 15        |
| 4. 단계보고서 제출 .....                       | 17        |
| 5. 단계평가 .....                           | 17        |
| 6. 결과보고서 제출 .....                       | 18        |
| 7. 결과평가 .....                           | 18        |
| 8. 최종 연구결과물 제출 .....                    | 19        |
| 9. 보고서 및 연구결과물 관련 기타 사항 .....           | 20        |
| <b>VII. 기타사항</b>                        |           |
| 1. 간접비 지급 .....                         | 22        |
| 2. 기타 참고사항 .....                        | 22        |
| <b>[붙임 1] 연구비 산장·집행기준표 .....</b>        | <b>24</b> |
| <b>[붙임 2] 지원 요건 및 제출 서류 체크리스트 .....</b> | <b>28</b> |
| <b>[붙임 3] 연구계획서 양식 .....</b>            | <b>29</b> |
| <b>[붙임 4] 연구 업적 산정 양식 .....</b>         | <b>37</b> |
| <b>[붙임 5] 연구 참여자 인적사항 .....</b>         | <b>41</b> |
| <b>[붙임 6] 연구 참여자 이력서 .....</b>          | <b>42</b> |
| <b>[붙임 7] 연구 참여 동의서(국내외) .....</b>      | <b>43</b> |
| <b>[붙임 8] 연구비 중앙관리 확인서(국외기관용) .....</b> | <b>45</b> |
| <b>[붙임 9] 연구 참여자 연구과제 수행 현황 .....</b>   | <b>47</b> |
| <b>[붙임 10] 참고: 연도별 과제 지원 경과 .....</b>   | <b>48</b> |

---

## I. 사업 목적 및 지원 방향

---

### 1. 사업목적

- 세계적 수준의 한국학 연구성과물을 산출해 한국학의 국제 경쟁력 강화
- 타 분야의 우수학자를 한국학 연구에 영입하여 한국학 범위 확산

### 2. 지원방향

- 한국학과 타분야·인접분야와의 비교연구 권장
- 세계적 우수 학자들의 과제참여를 통한 연구결과물 영향력 제고
- 국내외 학계와의 연구성과 공유 및 확산 노력
- 기존 지원 분야와의 차별성 있는 학문분야의 우수 연구팀 지원을 통한 해외 한국학 역량 강화

---

## II. 지원 내용

---

### 1. 지원예산

- 총 예산 : 3,900백만원 (간접비 포함)
  - 신규 : 300백만원 (1개 과제, 과제당 300백만원 이내)
  - 계속 : 3,600백만원 (12개 과제)

### 2. 지원방법: 공모

### 3. 지원분야

- 타 학문분야의 우수학자들이 한국연구에 참여하는 국제비교 연구 랩
- 한국학 글로벌 아젠다 연구 랩
- 학제간 연구, 한국학의 이론화, 타분야와의 비교 연구 등을 통한 우수한 결과물 도출 권장

### 4. 지원대상

- 연구팀 (한국학 분야 및 타분야 국내외 우수학자)

※ 연구책임자는 랩 설치가 가능한 대학 및 정부 출연연구소의 연구원 또는 소속 대학 교수이어야 하며, 사업이 종료될 때까지 안정적으로 사업을 주도할 수 있어야 함.

- 아래와 같은 다양한 형태의 ‘랩’을 구성해 지원하되, 연구책임자가 연구조직의 적절성 및 필요성을 제시

- |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>① 연구자(랩 책임자(director or master), 주니어 교수, post-doc 등)끼리 연구자 네트워크로 랩 조직 운영 가능</li><li>② 기타 이 밖에 연구책임자가 연구를 위해 필요한 랩 조직 구성 가능<br/>(이 경우 조직구성의 필요성 입증)</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 세계적 학문 역량을 지닌 연구자가 한국 관련 연구소를 통해 활동할 수 있도록 한국 관련 연구소를 통한 연구 신청 권장

### 5. 지원조건

- 1개 랩 당 최소 5인[연구책임자+공동연구원(Post-doc 포함)] 이상으로 구성
- 1개 랩 당 최소 저서 5권(500%) 논문 15편(1500%) 출판
  - 저서 및 논문의 집필언어는 영어로 함
  - 번역물, 데이터베이스, 컨퍼런스 편집물, 선집 등은 지원대상이 아님
  - 저서는 단독저서(Monograph) 또는 단독집필을 원칙으로 하며, 공동 집필의 경우 최대 3명까지 허용함. 또한 저서는 북미 또는 서유럽 A급 출판사에서 출간하는 것을 원칙으로 함

- 논문은 공동 집필은 최대 3명까지 허용하며 해외 저명 국제 학술지(SSCI, A&HCI, SCOPUS 등)에 발표하는 것을 원칙으로 함
- 랩 사업 연구결과물(저서 및 논문)은 연구팀 내 집필이 원칙임. (연구책임자, 일반공동연구원, Post-doc)

※ 단, 랩 외부 집필자가 참여하는 경우 결과물 인정비율은 다음과 같음.

<단독집필 1권= 100%, 공동(2인저자) 1권 = 70%, 공동(3인저자) 1권 = 50%>

- 연구팀 1인 저자 또는 연구팀 내 2~3인 공저=100%
- 2인 공저: 연구팀 1인+외부 1인=70%,
- 3인 공저: 연구팀 2인+외부 1인=70%
- 3인 공저: 연구팀 1인+외부 2인=50%

- 한국의 최신 연구경향 반영을 위해 국내-해외 연구자들이 참여하는 국제학술대회 1회 이상 개최 필수

※ 국내에서 개최하여야 하며, 3~4년차에 개최 권장

- AAS, AKSE 등 국제학술대회에 연구 중간결과물을 1회 이상 패널 발표 권장

- 집필료 구성

- 국내 연구자의 경우, 관련법규 및 인문사회분야 학술지원사업 처리 규정의 세부집행기준을 준용하되, **연간 최대 2,000만원 이내까지** 저술원고집필료 신청 가능
- 해외 연구자의 경우, 다음을 고려하여 저술원고집필료 신청 가능

① summer salary : 연구자가 원 소속 기관에서 방학기간에 월급을 받지 않을 경우 방학기간의 본인 인건비 계상

※ 연간 최대 2,000만원 이내까지 신청 가능

② research leave : 연구자가 본 연구를 추진하기 위해 원 소속기관으로부터 leave를 신청할 경우 받을 수 있는 연간 인건비

③ class buy-out : 연구자가 본 연구에 집중하기 위해 강의를 면제받을 경우 소속기관에 대체강사료를 지불하는 비용

※ 연간 1 class buy-out 까지 신청 가능

④ visiting scholarship : 연구책임자가 본 연구 수행을 위해 6개월 또는 1년 우수학자를 초빙하는데 소요되는 비용

※ 위의 보기 중, 1년에 두 가지 이상을 동시에 신청할 수 없음.

※ 위 항목 중 해당하는 제도 없을 시, 연간 최대 2,000만원 이내까지 집필료 신청 가능

## 6. 지원규모 및 기간

- 지원규모 : 1개 과제당 연간 300백만원 이내(간접비 포함)
  - 연구비는 한화를 기준으로 지급함.
    - ※ 5년간 사업비는 위 규모를 준수하여 균등하게 신청해야 함.
    - ※ 선정평가 중 신규 예산 범위 내에서 신청 연구비 일부 조정 가능
  - 간접비: “인건비+직접비”의 10% 이내 (국내·해외 공통)
    - ※ 단, 국내기관의 경우 협약체결 당시 고시된 간접비 계상기준이 10% 미만인 경우 고시율 적용
- 지원기간 : 5년(3+2)

## Ⅲ. 신청방법

### 1. 신청자격

| 구분     |          | 기본 참여 자격                                                                                                                                                                                                             |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연구책임자  |          | - 박사학위 취득 후 10년이 경과하고, 대학 및 정부 출연연구소의 연구원 또는 대학 교원 임용 후 5년이 경과한 자                                                                                                                                                    |
| 공동 연구원 | 일반 공동연구원 | - 전임강사부터 정교수까지 연구를 위해 연구책임자가 구성                                                                                                                                                                                      |
|        | post-doc | - 박사학위 소지자로서 본 사업비에서 전일근무자로 고용한 연구자(미취업자이어야 함) <ul style="list-style-type: none"><li>※ post-doc 1인당 4.95㎡(1.5평) 이상의 연구 공간을 확보하여야 하고 대학 및 기관의 모든 시설 이용을 보장하여야 함.</li><li>※ post-doc 또한 연구자로서 연구결과물을 산출해야 함.</li></ul> |

※ 세부 참여 자격은 아래 사항을 따름.

### ☐ 연구책임자

#### [공통사항] (①,② 모두 충족)

- ① 박사학위 취득 후 10년이 경과하고, 동시에 대학 및 정부 출연연구소의 연구원 또는 대학 교원 임용 후 5년이 경과한 자로 랩 연구기간 동안 재직 가능하여야 함
- ② 해당 분야에서 연구업적이 탁월하여 동일 학문 분야의 국내·외 학계로부터

터 인정받은 연구자

- 국제적 지명도 및 세계적 연구경쟁력을 갖추고, 연구 성과의 우수성이 한국학 학술 발전에 크게 기여할 수 있는 연구자
- 저술활동을 통해 해당분야의 학문이론을 선도하고 새로운 연구 영역을 개척하는 데 기여할 수 있는 연구자

## □ 공동연구원

- 공동연구원은 「학술진흥법」 제2조 제5호에 해당하는 자로서 post-doc 부터 정교수까지 연구를 위해 연구책임자가 구성

### <학술진흥법 제2조>

제 2 조 (정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

5. "연구자"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

- 가. 「고등교육법」 제14조 제2항에 따른 교원 및 같은 법 제17조에 따른 겸임교원
- 나. 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 평생교육시설 교원, 같은 법 제32조에 따른 사내대학(社內大學)형태의 평생교육시설 교원 및 같은 법 제33조에 따른 원격대학형태의 평생교육시설 교원
- 다. 제2호가목 및 다목의 부설연구소 및 제3호의 연구기관에 소속된 연구원
- 라. 「대한민국학술원법」 제13조 및 「대한민국예술원법」 제12조에 따라 학술활동 또는 예술창작활동의 지원을 받는 과학자 및 예술가
- 마. 국내외의 대학·연구기관에 소속되어 연수 중인 박사학위를 소지한 사람
- 바. 대학·연구기관에 상응하는 외국의 대학·연구기관에 소속된 교원 및 연구원
- 사. 그 밖에 교육부장관이 이 법에 따라 추진하는 사업의 지원대상으로 특별히 인정한 사람

## 2. 신청기간

- 온라인 접수 : 2019년 5월 1일(수) 10:00 ~ 5월 8일(수) 17:00
- 주관연구기관 확인(국내기관만 해당) : 2019년 5월 7일(화) 10:00 ~ 5월 8일(수) 17:00
- ※ 한국시간 기준, 한국학진흥사업 과제관리시스템 홈페이지 접수 분에 한하여 접수하며 접수 기간 이후 이메일 제출분 접수 불가.
- ※ 주관연구기관의 과제관리시스템상 확인 절차는 한국 내 기관만 해당하며, 해외 기관은 제외
- ※ 2019년 결과보고서 제출 대상 과제 재지원 시, 아래 기간 내 결과보고서와 결과물을 제출하여야 함.

- 결과보고서 및 결과물 제출 기간 : 2019.04.22.(월)~04.24.(수)
- 제출 방법 : 본원 과제관리시스템 제출

- 결과보고서 양식은 별도 문의
- 신규과제로 선정되는 경우 사업기간 종료 후 결과평가는 면제 가능(사업기간 종료 후 최종결과보고서 및 결과물 제출의무는 있음)

### 3. 신청방법

#### ○ 접수 방법

- 접수처 : 한국학진흥사업단 과제관리시스템 홈페이지

(<http://ksps-pms.aks.ac.kr/>)

※ 신청 매뉴얼은 2019년 4월중 위 과제관리시스템에 게재 예정이며, 신청 전 반드시 숙지하여야 함.

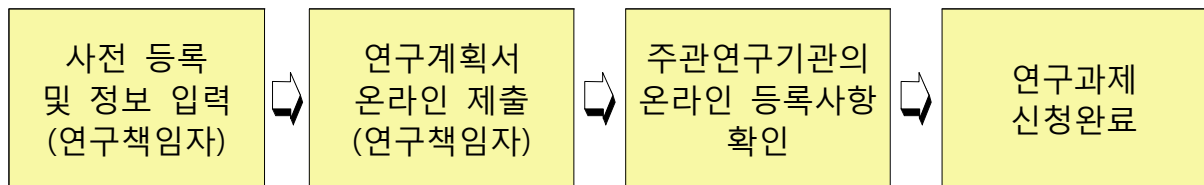
#### ○ 유의 사항

- 연구책임자 명의로 온라인 신청 진행
- 연구계획서는 'hwp' 또는 'ms-word'파일로 제출. 단, 표지(서명 페이지)는 'pdf' 또는 'jpg'로 별도 제출 가능
- 연구책임자 소속기관이 한국 내 기관인지 해외 기관인지에 따라 온라인 입력 방식이 다르므로, 연구책임자의 소속 기관 및 국가를 정확하게 기입
- 네거티브 심사자 신청 가능: 온라인 신청 시, 특정 연구주제에 대해 편향적 시각을 가졌다고 생각하는 심사자에 대한 사전 배제 신청가능(최대 2명, 선택사항)

## 4. 제출서류

| 구분                     | 양식   | 필수 | 비고                                                                                                                          |
|------------------------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원 요건 및 제출 서류<br>체크리스트 | 붙임 2 | 필수 | · <b>파일 제출 및 온라인 입력 병행</b>                                                                                                  |
| 연구계획서                  | 붙임 3 | 필수 | · hwp 또는 ms-word 파일<br>(pdf는 업로드 되지 않음)<br>· 영어로 작성, 단 연구요약문만<br>영어와 한국어 둘 다 작성<br>· <b>연구요약문, 연구비 집행 계획은<br/>온라인 입력 병행</b> |
| 연구업적 산정양식              | 붙임 4 | 필수 | 온라인 입력 병행                                                                                                                   |
| 연구 참여자 인적사항            | 붙임 5 | 필수 | 온라인 입력 병행                                                                                                                   |
| 연구 참여자 이력서             | 붙임 6 | 필수 | 연구책임자 및 공동연구원<br>(Post-doc 포함)                                                                                              |
| 연구 참여 동의서              | 붙임 7 | 필수 | 국내, 국외 연구자 모두 작성<br>(Post-doc 포함)                                                                                           |
| 연구비 중앙관리 확인서           | 붙임 8 | 필수 | 국외 기관만 작성                                                                                                                   |
| 연구 참여자 연구과제 수행 현황      | 붙임 9 | 필수 | 온라인 입력만 진행                                                                                                                  |
| 연구결과물(저서, 논문)에 대한 서평   | 자율   | 선택 | · 있는 경우에만 제출<br>· 학술지에 실린 논평 및 서평<br>만 해당.                                                                                  |

## 5. 신청절차



※ 연구참여자 및 주관연구기관은 신청기간 2주 전에는 정보입력 및 수정을 시작하여야 함.

※ 해외 기관의 경우, ‘주관연구기관의 온라인 등록사항 확인’ 절차 생략

### ○ 연구참여자(연구책임자, 공동연구원)의 정보 입력

- 「한국학진흥사업 과제관리시스템 (<http://ksps-pms.aks.ac.kr>)」에서 연구참여자의 정보(인적사항 등 20여개 항목)를 입력, 수정하여야 함.(신청 후 추가 등록한 정보는 반영되지 않음. 반영을 하고자 하는

경우는 신청 취소 후 다시 신청하여야 함.)

- 국내기관 소속 연구자의 경우 입력한 연구참여자 정보는 한국연구재단 한국연구업적통합정보(KRI)와 교차 검토 할 수 있으므로, KRI 정보와 동일하게 입력하여야 함.

※ 신청 시 유의사항(국내외 공통)

- 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 계획서 파일의 교체가 가능하나 신청 마감일 종료 후에는 교체 및 수정이 불가능함.
- **신청자는 연구비 중앙관리부서와 연구비 신청과 선정 후 지원 관리에 관한 사항을 충분히 협의**하여 신청과 선정 후 원활한 행정지원을 받을 수 있도록 하여야 하며, 연구계획서는 중앙관리부서에서 보관하여야 함.

※ 기한 내 연구계획서 미탑재 과제나 접수번호를 부여받지 않은 과제는 신청을 포기한 것으로 간주함.

※ 국내기관 신청 시 유의사항

- 연구책임자는 접수 번호를 부여 받은 후 입력내용(계획서 포함)을 1부 출력하여 연구비 중앙관리 부서(산학협력단)에 제출하여 사업 신청 통보
- 중앙관리부서는 온라인 확인 시 온라인 신청화면의 연구과제명과 제출된 계획서 파일의 연구과제명을 반드시 확인 요망
- 중앙관리부서는 제출 받은 입력내용(계획서 포함) 1부와 신청자 명부를 출력하여 보관
- 해당 중앙관리부서(산학협력단)가 한국학진흥사업 과제관리시스템에 기관 회원으로 가입되지 않았다면, 한국학진흥사업단 과제관리시스템에 가입 신청을 하여야 함.
- **기한 내 기관 확인이 되지 않은 과제는 신청과제로 인정하지 않음.**

## 6. 신청 및 참여 제한

### □ 신청제한

- 교육부 학술연구비(한국학중앙연구원 및 한국연구재단 연구비 등)를 지원 받고 해당 연구과제의 당초 최종결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 온라인 신청마감일 현재까지 결과보고서를 제출하지 아니한 연구책임자 및 공동연구원

- 「학술진흥법」 제19조(사업비의 지급 중지 등)에 의하여 연구비 지급 중지 또는 회수 조치로 인하여 온라인 신청마감일 현재 제재중인 연구자
- 당해연도에 동일한 사업 내 2개 이상 과제를 신청할 수 없음.

## □ 참여제한

- 연구참여자는 교육부 학술연구지원사업에 연 3개 과제까지 참여 가능
  - 예1) 연구(사업)책임자 1개와 공동연구원 2개
  - 예2) 공동연구원 3개
- 본 사업단 글로벌 한국학 사업 중 한국학 세계화 랩 사업과 한국고전 100선영문번역사업은 2개 사업 중 1개 과제만 참여 가능(중복 참여 불가)
  - ※ 교육부 학술연구비(한국연구재단 연구비, 한국학중앙연구원 연구처 연구비 포함)는 1인이 연 3과제까지 지원받을 수 있으나, 그 중 연구책임자로 참여할 수 있는 과제는 1과제로 한정하며, 인건비는 중복 수혜할 수 없음.
    - ☞ 상기 교육부 학술연구비 관련 1인 3과제 참여기준의 범위는, 기존 학술지원사업(인문사회 및 이공분야) 지원과제와 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」 적용사업의 지원과제를 대상으로 적용하는 것을 원칙으로 함. 단, 해당 연구지원사업의 성격을 고려하여 참여제한 과제 수에 포함하지 않을 수 있음.
      - 참여제한 제외 사업: 우수학자지원사업 / 인문사회연구소지원사업 중 문제해결형 연구소 / 학제간융합연구지원사업 중 융합연구총괄센터 / 사회과학연구지원(SSK)사업 중 연구집단지원과제 / 인문학대중화사업(인문도시지원, 석학인문강좌, 세계인문학포럼, 한.중인문학포럼, 브랜드강화사업) / 인문학한국플러스(HK+)지원사업 중 성과총괄확산센터
    - ☞ 현재 수행하고 있는 과제 중 연구기간 시작일은 2018. 12. 31. 이전이면서 만료일은 2019. 12. 31. 이전인 과제의 경우 참여제한 과제 수에 포함하지 않음.
  - ※ 국가연구개발사업 및 학술지원사업에서 인건비성 경비를 받는 자는 동 사업에 인건비를 신청할 수 없음. 연구기간 개시일이 2018.12.31. 이전이고 만료일이 2019.12.31. 이전인 경우는 신규과제 신청 및 참여가 가능하나 기 수행 중인 과제에서 중복되는 기간의 인건비 지급을 중지하고 신규 지원사업 연구비에서 지원함.
- 『국가연구개발사업의관리등에관한규정』 제27조에 의해 제재조치를 받고 있는 자
  - ※ 국가연구개발사업 및 학술연구지원사업에 의거하여 제재조치(연구비 회수 등)를 받고 있는 연구자 또는 결과보고서 미제출자가 포함된 연구과제는 최종 선정에서 제외함

※ 해외 연구자의 경우 교육부(소관부처 포함) 이외 국제교류재단 등 정부 및 공공 기관의 연구과제 불성실 이행으로 연구제재를 받고 그 기간이 종료되지 않은 자도 과제 참여 불가능함.

- 미성년 저자 또는 연구자의 배우자, 직계존·비속이 연구에 참여하는 경우 한국학진흥사업단에 반드시 사전 승인받아야 함.(위반 시 제재 처분)
- 협약 체결 후, 대학 자체 감사 및 교육부 감사 등을 통해 학생 대상 성희롱·성폭력 등 성비위 및 갑질\*로 징계가 확정된 연구자에 대해 교육부 학술지원사업 참여 제한

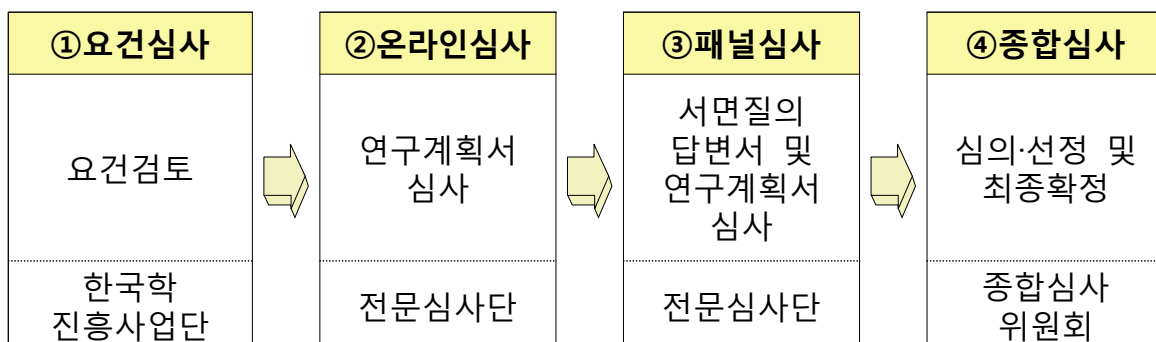
※ 성희롱-성폭력 등 성비위 및 갑질로 인해 연구자가 징계를 받은 경우 과제 중단 및 향후 1년간 학술지원대상자에서 선정 제외됨

#### \* 갑질의 개념

- 사회·경제적 관계에서 상대방(乙)보다 우월적 지위에 있는 갑(甲)이 권한을 남용하여 을에게 행하는 부당한 요구나 처우
  - ※ '공공분야 갑질 근절 종합대책'(관계부처 합동)에서 제시한 개념
  - ※ 「공무원 행동강령」에 일반적 갑질 금지 규정 등 신설하여 개념 정립 예정(권익위, '18.10)
- 위법 또는 재량권 일탈·남용에 해당하는 행위
- 적법 또는 재량권 내의 행위라도 인격적 모멸감을 유발하는 경우에도 갑질에 해당
- 연구비 공동관리(대학원생 인건비 횡령), 논문도용, 사학비리 등 교육분야의 갑질은 통상 권력형 범죄의 양태를 보이며 발생

## IV. 심사 및 선정

### 1. 심사단계



※ 온라인 심사에서 선정 예정 과제의 3배수 이내 선발하고, 온라인 심사 선발 과

- 제에 한하여 패널 심사 진행
- ※ 온라인 심사와 전문심사의 점수 배분은 4:6으로 하며, 산술평균 70점 미만 과제는 선정 대상에서 제외
  - ※ 패널심사 내실화를 위하여 패널심사 실시 전 서류심사단의 서면질의 수렴 후, 이에 대한 연구팀의 답변서를 서류심사에서 검토

## 2. 심사절차 및 내용

### □ 제 1 단계 : 요건심사

- 심사 주관 : 한국학진흥사업단
- 심사 내용 : 서류 요건, 신청 자격, 중복 과제 여부 등 검토

### □ 제 2 단계 : 온라인 심사

- 심사 주관 : 온라인 심사 평가패널
- 심사 방법 : 개별심사(개별채점 및 소견)
- 심사 내용
  - 연구목표 달성 가능성, 연구역량, 사업계획의 적절성 등을 검토 후 소견서 작성 및 채점
- 심사 항목 및 배점

※ 세부 심사항목 및 배점은 일부 조정 가능

※ 한국학진흥사업 우수성과로 선정된 연구자가 신규과제 신청 시 3점 이내로 가산점 부여 가능(우수성과 선정일로부터 3년 이내, 총 1회에 한함)

### □ 제 3 단계 : 패널심사

- 심사 주관 : 서류심사 평가패널
- 심사 방법 : 합의제
- 심사 내용
  - 연구계획서를 바탕으로 연구목표 달성 가능성, 연구역량, 사업계획의 적절성 등에 대한 집중 토론 후 소견서 작성 및 채점
  - 패널심사 실시 전 전문심사단의 서면질의 수렴 후, 이에 대한 연구

| 심사항목           |          | 심사내용                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 배점  |
|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 선도<br>가능<br>성  | 연구<br>주제 | ○ 연구 주제가 사업의 목적에 부합하며, 해외에서 한국학을 선도 가능한가?                                                                                                                                                                                                                                             | 10  |
|                | 연구<br>방법 | ○ 연구 방법이 연구를 수행하기에 적절한가?                                                                                                                                                                                                                                                              | 15  |
| 추진역량<br>(연구역량) |          | ○ 랩 참여자의 업적과 연구능력이 이 사업을 하기에 충분한가?<br>※ 랩 참여자가 저명 국제 학술지 논문 발표 및 저명 A급 출판사 저서 출간이 가능한가?                                                                                                                                                                                               | 25  |
| 사업계획           |          | ○ 연구책임자는 랩의 목표 및 운영계획을 합리적이고 정확하게 제시하고 있는가?<br>○ 연구진 구성이 잘 이루어져 있는가?<br>○ 연구비 운영 계획이 합리적인가?<br>○ 연구 결과(연구 저서 등) 산출 계획과 활용방안이 분명한가?<br>※ 저서 및 논문의 집필언어는 영어로 함<br>※ 1개 랩 당 저서 5편(500%) 논문 15편(1500%) 집필<br>※ 논문은 저명 국제 학술지(SSCI, A&HCI, SCOPUS 급 등) 발표, 저서는 북미·서유럽 또는 현지 A급 학술 출판사에서 출간 | 30  |
| 기대효과           |          | ○ 많은 후속 연구를 파생할 수 있는가?<br>○ 한국학 분야 연구 활성화에 기여하는가?                                                                                                                                                                                                                                     | 20  |
| 총 점            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 |

팀의 답변서를 패널심사에서 검토

- 심사 항목 및 배점: 온라인 심사의 심사항목 및 배점기준을 준용

#### □ 제 4 단계 : 종합심사

- 심사 주관 : 종합심사 위원회
- 심사 방법 : 합의제
- 심사 내용
  - 온라인심사 및 패널심사 절차 및 심사 과정 검토
  - 선정결과 및 사업비 배분 확정

### 3. 선정확정 및 협약체결

#### □ 예비선정 공고

- 일정기간 예비선정 과제를 공개하여 여타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원 등을 방지

- 공고방법: 사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr/>) 공고

## ☐ 최종선정 공고

- 예비선정 기간 중 중복성 검토 등 절차를 거쳐 최종 선정
- 공고방법: 사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr/>) 공고

## ☐ 협약체결

- 한국학중앙연구원(원장), 한국학진흥사업단(단장), 주관연구기관 기관장(장), 연구책임자 4자간 연구비 협약 체결
  - ※ 협약서는 한국어와 영어, 두 가지 언어로 작성하며 협약체결을 거부할 경우 최종선정에서 제외됨.
  - ※ 주관연구기관은 아래와 같은 상황이 발생할 경우 즉시 공문으로 한국학진흥사업단에 보고(연구책임자는 주관연구기관에 보고)
    - 연구과제 협약 체결 전, 미성년 저자 또는 연구자의 배우자, 직계존·비속이 연구에 참여하는 경우 (사전 승인 필요하며, 위반 시 제재처분)
    - 연구과제 협약 체결 후, 연구원이 변경되어 미성년 저자 또는 배우자, 직계존·비속이 연구에 참여하는 경우(사전 승인 필요하며, 위반 시 제재처분)
    - 연구과제 협약 체결 후, '성희롱-성폭력 등 성비위 및 갑질로 인해 연구자가 징계를 받은 경우
  - ※ 협약체결 후라도 신청자격 요건 부적합이 확인되면 선정취소

# V. 연구비 지급 및 관리

## 1. 연구비 지급

### ☐ 지급방법

- 연구책임자의 소속 기관 중앙 관리 계좌로 송금

### ☐ 지급시기

- 지원과제 확정 및 협약서 체결 후 사업비 지급
- 연구비는 연차별로 지급하며, 평가 완료 이후 또는 다음연도 사업개

시 전에 지급(정산내역서 제출 필요)

## 2. 연구비 관리

- 연구책임자의 소속 기관 중앙 관리를 원칙으로 함.
- 단, 「학술진흥법」 관련 조항에 따라 필요한 경우 연구비 전부 또는 일부를 회수할 수 있으며 일정기간 동안 연구비 신청자격을 제한할 수 있음.

### ※ 연구비 중앙 관리

- ① 연구비 중앙 관리란 주관연구기관의 특정 전담기구가 개별 연구자를 대신해서 통합적으로 연구비를 관리·집행하는 연구비 관리체계를 의미함.
- ② 주관연구기관장은 연구비를 별도 회계로 관리하여야 하며, 효율적 사업 관리 및 투명한 연구비 관리를 위하여 자체 연구비 관리 규정을 제정하고 이를 근거로 운영하여야 함.

## VI. 연구과제 사후관리

### 1. 보고서 및 결과물 제출 시기

| 구분            | 결과물                                                  | 제출시기             |
|---------------|------------------------------------------------------|------------------|
| 1차년도<br>연차보고서 | 1차년도 연구결과물                                           | 연구개시 후 10개월 이내   |
| 3차년도<br>단계보고서 | 예상원고의 60%,<br>게재 논문 1편                               | 연구개시 후 34개월 이내   |
| 결과보고서         | Monograph 최종 원고,<br>게재완료 논문 또는 논문초고<br>일체, 저서출판계약서 등 | 연구기간 종료 후 6개월 이내 |
| 최종결과물         | 출판 저서, 게재 논문 일체                                      | 연구기간 종료 후 3년 이내  |

※ 2차년도, 4차년도는 당해연도 사업개시 전에 정산내역서 제출

### 2. 연차보고서 제출

#### ☐ 제출시기

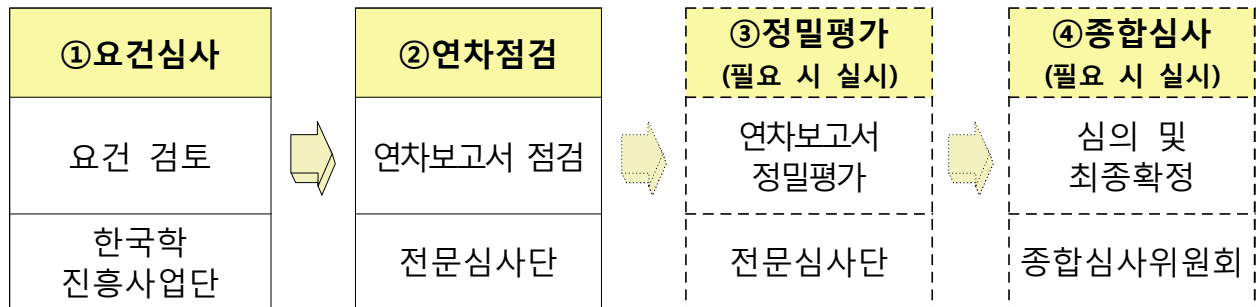
- 연구개시 후 10개월 이내

#### ☐ 제출자료 및 방법

- 제출자료
  - 연차보고서 1부 (한국학진흥사업단 소정 양식)
  - 연차결과물 1부
- 제출방법 : 한국학진흥사업 과제관리시스템을 통한 온라인 접수

### 3. 연차점검

#### □ 점검단계



- ※ 연차점검 결과 **정밀평가 대상 과제 발생 시, 해당과제 정밀평가**를 실시하며, 정밀평가에서 지원중단 과제에 한해 종합심사 실시
- ※ 지원중단 결정시 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」에 따라 연구결과보고 및 연구결과물 제출 관련 의무 이행

#### □ 연차점검

- 점검항목

| 점검항목      | 점검내용                  |
|-----------|-----------------------|
| 전년도 수행 실적 | ○ 연구수행의 목표달성도         |
|           | ○ 연구수행 방법 및 내용의 적절성   |
| 다음연도 계획   | ○ 전년도 수행 연구내용과의 연관성   |
|           | ○ 다음연도 연구목표 및 내용의 적정성 |

- 점검결과 및 조치

| 점검결과    | 조치사항 |
|---------|------|
| 통과      | 계속지원 |
| 정밀평가 대상 | 정밀평가 |

## □ 정밀평가

### ○ 평가항목 및 배점기준

| 평가항목                    |                  | 평가내용                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전년도<br>수행<br>실적<br>(80) | 목표달성도<br>(30)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당해연도에 계획된 목표는 현재 어느 정도 달성되었는가?</li> <li>○ 당해연도 종료 시까지 당해연도 목표를 달성할 수 있는가?</li> <li>○ 현재 달성한 성과는 연구의 최종 목적을 달성하는데 적절한가?</li> </ul> |
|                         | 심사소견<br>반영(10)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이전 심사의 소견을 적절히 반영하였는가?</li> </ul>                                                                                                 |
|                         | 질적수준<br>(30)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구 내용의 선정과 분류가 적절한가?</li> <li>○ 연구가 계획대로 이루어지고 있는가?</li> <li>○ 연구의 질적 수준이 높은가?</li> </ul>                                         |
|                         | 연구비<br>집행 (10)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구비 중앙관리가 잘 이루어지고 있는가?</li> <li>○ 당초 계획대로 항목이 유지되고 적절히 집행되었는가?</li> </ul>                                                         |
| 다음<br>연도<br>계획<br>(20)  | 연구내용의<br>연계성(10) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전년도 연구와의 연계성이 있으며 연구여건의 변화에 따라 적절히 조정되었는가?</li> </ul>                                                                             |
|                         | 연구방법의<br>적절성(10) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구목표를 효율적으로 달성하는데 연구 방법 및 절차가 적절한가?</li> </ul>                                                                                    |
| 총점(100점)                |                  |                                                                                                                                                                            |

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정 가능

## □ 평가 결과 및 조치사항

| 점검결과   | 조치 사항 |
|--------|-------|
| 70점 이상 | 사업 계속 |
| 70점 미만 | 지원 중단 |

## 4. 단계보고서 제출

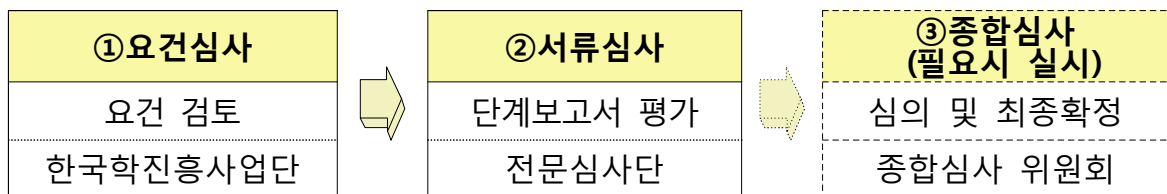
- 제출시기: 3차년도 연구개시 후 10개월 이내  
[연구개시 후 34개월 이내]

### □ 제출자료 및 방법

- 제출자료
  - 단계보고서 1부 (사업단 소정 양식)
  - 1단계 결과물 1부
- 제출방법 : 한국학진흥사업 과제관리시스템을 통한 온라인 접수

## 5. 단계평가

### □ 평가단계



※ 서류심사 결과 지원 중단 결정 과제가 있는 경우에 한해 종합심사 실시

### □ 평가항목 및 배점기준

| 평가항목(배점)          |                 | 평가 내용                                               |
|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| 이번단계 수행실적<br>(80) | 목표달성도<br>(30)   | ○ 당초 계획된 목표를 달성하였는가?<br>○ 연구방법 및 수행과정이 적절하게 이루어졌는가? |
|                   | 심사소견 반영<br>(10) | ○ 이전 심사의 소견을 적절히 반영하였는가?                            |
|                   | 질적 수준(30)       | ○ 연구의 질적 수준이 높은가?<br>○ 연구결과물의 활용가능성이 높은가?           |
|                   | 연구비집행(10)       | ○ 연구비 집행이 적절하게 이루어졌는가?                              |
| 다음 단계 계획(20)      |                 | ○ 2단계 연구계획이 적절한가?<br>○ 1단계와의 연계성이 충분한가?             |
| 총점(100)           |                 |                                                     |

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정 가능

## □ 평가 등급 및 조치사항

| 평가등급 | 점 수        | 조치 사항 |
|------|------------|-------|
| A    | 90점 ~ 100점 | 단계진입  |
| B    | 80점 ~ 89점  | 단계진입  |
| C    | 70점 ~ 79점  | 단계진입  |
| D    | 70점 미만     | 지원중단  |

## 6. 결과보고서 제출

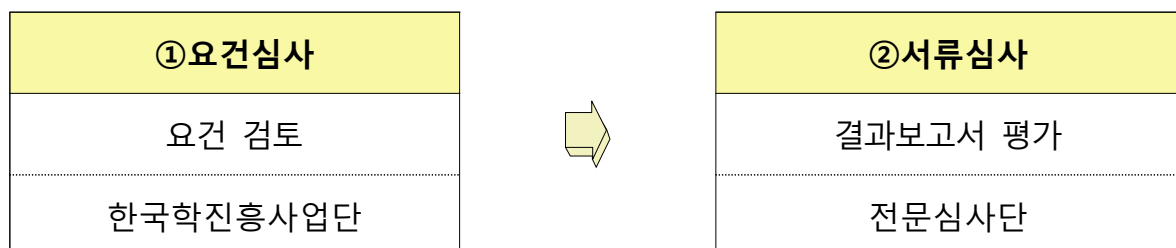
□ 제출시기 : 연구기간 종료 후 6개월 이내

□ 제출자료 및 방법

- 제출자료
  - 결과보고서 1부(한국학진흥사업단 소정 양식)
  - 연구비 집행 정산내역서
  - 연구결과물 각 1부(게재논문 및 미출판 완성원고, 출판계약서 등)
- 제출방법 : 한국학진흥사업 과제관리시스템을 통한 온라인 접수

## 7. 결과평가

□ 평가단계



## □ 평가항목 및 배점기준(안)

| 평가항목(배점)    | 평가 내용                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 목표달성도(40)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당초 계획된 목표를 달성하였는가?</li> <li>○ 연구방법 및 수행과정이 적절하게 이루어졌는가?</li> </ul> |
| 심사소견 반영(10) | ○ 이전 심사의 소견을 적절히 반영하였는가?                                                                                    |
| 질적수준(30)    | ○ 연구의 질적 수준이 높은가?                                                                                           |
|             | ○ 학계의 연구수준이 제대로 반영되었는가?                                                                                     |
| 연구비집행(10)   | ○ 연구비 집행이 적절하게 이루어졌는가?                                                                                      |
| 활용방안(10)    | ○ 연구결과물에 대한 활용방안이 제대로 제시되어 있는가?                                                                             |
| 총점(100)     |                                                                                                             |

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정 가능

## □ 평가 등급 및 조치사항

| 평가등급 | 점 수        | 조치 사항                                |
|------|------------|--------------------------------------|
| PASS | 80점 ~ 100점 | 과제 종결처리                              |
| FAIL | 80점 미만     | 제재 조치 가능<br>(향후 연구지원 제한 및 연구비 회수 가능) |

## 8. 최종 연구결과물 제출

### □ 제출시기: 연구기간 종료 후 3년 이내

### □ 제출자료: 논문 및 전문학술저서 등 최종 성과물

- 최종연구결과물인 논문은 저명 국제 학술지(SSCI, A&HCI, SCOPUS 급 등) 발표, 저서는 북미·서유럽 A급 학술 출판사에서 출간
- ※ 연구 개시 후 6개월 이내에 발표된 저서나 논문은 해당 사업의 연구결과물로 인정하지 않음.
- ※ 출판 완료된 결과물은 전자파일을 제출하여야 하며, 저서의 경우 5부

이상 실물을 제출하여야 함.

## □ 연구결과물 사사표기

- 연구결과를 학술지에 게재 또는 저서로 출판할 경우, 반드시 아래와 같이 표기하여야 함.

※ 사사표기가 기재되지 않은 경우에는 랩의 최종 결과물로 인정하지 않음.

※ 학술활동 결과물 사사표기 시, 교육부 및 전문기관 연구비 지원 과제 병기 불가하며 저서의 경우 반드시 발행인란에 사사표기하여야 함.

### - 국문표기

"이 논문 또는 저서는 2019년도 대한민국 교육부와 한국중앙연구원(한국학진흥사업단)을 통해 한국학 세계화 랩 사업의 지원을 받아 수행된 연구임(AKS-2019-000-0000)"

### - 영문표기

"This work was supported by Laboratory Program for Korean Studies through the Ministry of Education of the Republic of Korea and Korean Studies Promotion Service of the Academy of Korean Studies (AKS-2019-000-0000)."

## 9. 보고서 및 연구결과물 관련 기타 사항

### □ 중간결과물 공개 및 활용

- 중간 연구결과물의 경우에도, 한국학진흥사업단 홈페이지 등을 통해 공개할 수 있음.

※ 중간결과물을 공개하고 연구자간 토론을 활성화 시켜 우수 결과물 도출을 장려하고자 함.

### □ 결과보고서 및 최종연구결과물 공개 및 활용

- 제출된 결과보고서 및 최종연구결과물은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr>) 등을 통해 공개할 수 있음.

결과보고서를 제출한 이후에 기 제출된 결과보고서가 연구부정행위 사례(예: 허위 및 표절 등)에 해당하는 경우, 당해 연구자 및 연구기관에 대해 교육부 및 한국학중앙연구원은 소정의 제재조치를 취할 수 있으며, 그 제재조치결과 및 명단을 공개할 수 있음

## □ 연구결과물의 소유

- 연구결과물의 지식재산권은 「학술진흥법 시행령」 제18조 제1항에 의해 사업비 지급 대상자와의 협의를 통해 연구 결과에 대한 지식재산권의 국가 귀속 여부를 결정함.  
※ 귀속 여부에 관한 세부 사항은 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」에 따름.
- 연구 결과에 대한 지식재산권을 취득하는 데에 필요한 비용을 사업비에 포함하여 지급할 수 있음.
- 연구결과의 공개, 활용 및 서비스 제공을 위한 온라인 전송권은 한국학중앙연구원(한국학진흥사업단)과 주관연구기관이 공동 소유함.

## □ 연구결과보고서 및 최종연구결과물 미제출시 제재

- 연구결과보고서 및 최종 연구결과물 관련 의무 미이행 과제는 「학술진흥법 시행령」 제20조 제5항에 따라 2년 이상 5년 이하 연구지원 신청을 제한함.
- 연구결과보고서 및 최종 연구결과물 미제출에 대한 기타 제재조치는 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」에 따름.
- 관련 제재조치에 대해 이의가 있는 연구자는 이의신청 절차를 통해 제재조치에 대한 변경을 신청할 수 있음.

## □ 연구성과 Follow-up 시스템

- 연구자는 연구진행부터 연구결과물 제출 후에라도 한국학진흥사업단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 연구성과(세계인명사전 등재 사실, 각종 언론보도 내용, 인력양성 실적 등) 및 연구성과물(논문, 저서, 각종 보고서, 특허, 기술발명, 원자료, 중간산출물)을 탑재하여야 하며, 한국학진흥사업단의 사용 요구가 있을 경우에는 해당 연구성

과물을 송부하여야 함.

- 연구기간 종료 후에도 한국학진흥사업단의 요구가 있을 경우 해당 DB자료의 수정, 보완을 하여야 하며, 연구수행자가 수정, 보완을 할 수 없을 경우 한국학진흥사업단에서 수정, 보완할 수 있음.

※ 연구성과물은 연구성과 중 연구자가 수집·작성한 원자료와 중간산출물을 포함  
; 원자료는 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 수집·참고한 일체의 자료  
(단, 저작권 미해결자료 및 타 기관 기 구축 자료는 제출 불가)  
; 중간산출물은 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 작성한 일체의 자료(예:  
사진자료, 음성자료, 동영상자료, 통계자료 등)

## VII. 기타사항

### 1. 간접비 지급

- 간접비 금액: “인건비+직접비”의 10% 이내 (국내·해외 공통)
  - ※ 간접비 산정비율은 신청 전 반드시 주관연구기관과의 충분한 상의를 통해 확정하여야 함.
  - ※ 단, 국내기관의 경우 협약체결 당시 고시된 간접비 계상기준이 10% 미만인 경우 고시율 적용.
  - ※ 간접비는 전체 연구비에 포함하여 지급함.
- 연구기간 동안 협약체결 당시 책정된 간접비율을 유지함.

### 2. 기타 참고사항

- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음.
- 「공공기관의정보공개에관한법률」에 의거, 신청자(연구책임자)는 심사결과 발표 후 일정기간 해당 과제의 심사결과와 관련된 심사의견 및 심사절차 등에 관한 정보공개를 요청할 수 있음. 단, 타 신청자의 연구계획서 및 심사내용 등 제반 사항은 비공개 대상임.

## 문 의 처

(13455) 경기도 성남시 분당구 하오개로 323

한국학중앙연구원 진현관, 한국학진흥사업단

(<http://ksps.aks.ac.kr>)

○ 사업관련 문의

- 담당자 이주혜 : Tel (031) 730-8244 / Fax (031) 730-8249

※ 사업관련 문의는 반드시 이메일로 해주시기 바랍니다. ([global@aks.ac.kr](mailto:global@aks.ac.kr))

※ 이메일 문의 후 48시간(공휴일 제외) 이내로 답변이 없을 경우에만  
전화로 문의하시기 바랍니다.

# [붙임 1-1] 연구비 산정·집행 기준표 - 국내연구자용

| 비목  | 세목                | 사용 용도                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 계상 기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인건비 | 인건비               | <b>1. 연구보조원 수당</b> : 연구에 참여하는 (전문)학사과정, 석사과정, 박사과정에 있는 학생<br>* 개인별 총액은 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 시행규칙」 제7조 제2항에 정한 각 호의 금액을 초과할 수 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - (전문)학사과정생 및 학사급 연구원: 월 100만원 이내<br>- 석사과정생 및 석사급 연구원: 월 180만원 이내<br>- 박사과정생: 월 250만원 이내<br>* 연구보조원 인건비 계상은 참여기간에 따라 계상할 수 있음.<br>* 다만, 학사급 및 석사급 연구원은 연구참여가 가능한 국내기관에 소속이 있어야 하며 연구비 중앙관리가 가능한 경우에 한함.<br>* 연구책임자 책임하에 연구활동에 전념하도록 하며 졸업 등의 사유로 학적이 변경되었을 경우, 당초 참여자격을 연구종료 시까지 인정함. 다만, 취업한 경우는 인정하지 않음<br>* 「특정연구기관육성법 및 과학기술분야 정부출연연구기관등의 설립운영 및 육성에 관한 법률」에 의거 설립된 연구기관의 연구원이 참여할 경우, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 “별표2”를 준용할 수 있음                   |
|     |                   | <b>2. post-doc 수당</b><br>* 교육부, 전문기관 및 타 소속기관에서 인건비성 경비를 받는 자는 제외<br>* 4대 보험료(기관지원분)를 산정할 수 있음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - 연 3,000만원 이상/ 1인당<br>* 근로기준법에 따른 고용계약 및 퇴직금 포함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 직접비 | 연구 장비<br>·<br>재료비 | 1. 각종 재료 및 시약, 소모성 부품 등의 구입 및 사용료, 분석료, 시험료 및 전산처리비<br>2. 해당 연구과제에 1개월 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재, 연구시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - 실제 소요액으로 정산하여야 하며, 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액이 적용되어야 함.<br>- 품목, 규격 등 명시하여 계상된 금액<br>- 국산 공급 가능한 경우 국산품 사용<br>- <b>기자재 구입의 경우 해당 학술활동과의 연관성 및 구입 필요성을 별도로 소명하여야 함.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | 연구 활동비            | 1. 연구원의 국내·외 출장여비 및 현지교통비 등<br>2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금·제세공과금 및 수수료, 사무용품비 등<br>3. 전문가활용, 국내·외 교육훈련, 국내외 정보 D/B 네트워크사용료, (해외)기술정보수집비, 도서 등 문헌구입비, 회의비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 운문교열비, 번역감수, 해당과제 수행과 관련된 회의비, 특허정보조사비 등<br>4. 현지조사시 설문 및 여론조사 등 조사연구에 필요한 활동 경비<br>5. 세부(단위)과제가 있는 경우에는 해당 과제의 조정 및 관리에 필요한 경비<br>6. 논문게재료 등 연구성과의 발표 및 홍보에 필요한 실 소요경비<br>7. <b>저술원고집필료 연간 최대 2,000만원까지 책정 가능. (국내기관 소속 연구책임자와 일반공동연구원)</b> | - 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액으로 실제 소요액 또는 주관연구기관의 세부기준에 따라 지원<br>- 여비는 인원, 회수를 최소한으로 계상하고, 주관연구기관 또는 공무원 여비 규정을 준용<br>- 국외여비는 자료수집 등 필요 최소한 인정<br>- 회의비 및 회의제잡비(다과비 등)는 실제 소요액으로 반드시 카드사용<br>- 회의일시, 장소, 목적 및 참석자 등이 기록된 회의록 구비<br>- 도서 등 문헌구입비의 경우, 도서명, 금액이 포함된 목록을 작성·관리하여야 함.<br>- 현지조사활동비는 조사연구가 필요한 분야에 한하여 계상 가능<br>- 연구비는 연구 기간 내에만 집행 가능. 단, 논문게재료 등 연구결과 및 성과의 발표 및 홍보에 필요한 경비는 연구종료 후 3년 이내에 집행가능하며, 미집행 금액은 반납하여야 함.<br>- <b>출판보조비를 반드시 산정</b> |
|     | 학술 활동 수당          | ○ 연구책임자 및 일반공동연구원의 연구활동에 관련되는 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - 해당사항 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 비목  | 세목  | 사용 용도                                                                                                                                                                                                                                 | 계상 기준                                                                                |
|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 간접비 | 간접비 | 1.인력지원비<br>가. 지원인력 인건비<br>나. 행정지원 전담요원 인건비<br>다. 연구개발능률성과급<br>2. 연구지원비<br>가. 기관 공통지원경비<br>나. 사업단 또는 연구단 운영비<br>다. 연구실 안전관리비<br>라. 연구보안관리비<br>마. 연구윤리활동비<br>바. 연구개발준비금<br>사. 대학 연구활동 지원금<br>3.성과활용지원비<br>가. 과학문화활동비<br>나. 지식재산권 출원·등록비 | - 인건비와 직접비를 합산한 금액의 10% 이내에서 계상<br>(단 국내기관은 협약체결 당시 고시된 간접비 계상기준이 10% 미만인 경우 고시율 적용) |

- ☞ 인건비의 경우, 관련 세법을 준수하여 참여인력계좌로 직접 이체하여야 하고, 참여인력의 통장을 타인이 관리할 수 없음.
- ☞ post-doc은 본 사업에서 학술활동수당이나 집필료를 별도로 계상할 수 없음.
- ☞ 4대보험료는 post-doc 인건비의 10%한도 내로 산정하고, 잔액발생시 인건비 내에서 사용할 수 있음.
- ☞ 본 사업은 간접비를 포함하여 작성함. 다년과제를 신청할 경우, 연구비 산정·집행기준 내역을 신청 연도별로 각각 작성하여야 함.
- ☞ 연구결과 및 성과의 발표에 필요한 경비와 출판에 소요되는 비용은 연구기간 중 출판계획이 확정된 경우에만 연구종료 후 3년 이내 집행이 가능하며, 연구기간 중에 계획이 확정되지 않은 경우에는 연구종료 이후 집행할 수 없음(집행으로 인한 연구기간 연장 불가).

# [붙임 1-2] 연구비 산정·집행 기준표 - 해외연구자용

| 비목  | 세목        | 사용 용도                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 계상 기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인건비 | 인건비       | 1 post-doc 수당                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - 현지 학교내 유사 직군 지급 기준 준용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |           | 2. 연구보조원 수당 : 연구에 참여하는 (전문)학사과정, 석사과정, 박사과정에 있는 학생                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - 현지 학교내 유사 직군과 동일기준 적용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 직접비 | 연구 장비·재료비 | 1. 각종 재료 등의 구입 및 사용료, 분석료, 전산처리비 등<br>2. 해당 연구과제에 1개월 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재, 연구시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - 실제 소요액으로 정산하여야 하며, 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액이 적용되어야 함.<br>- 품목, 규격 등 명시하여 계상된 금액<br>- <b>기자재 구입의 경우 해당 학술활동과의 연관성 및 구입 필요성을 별도로 소명하여야 함.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | 연구 활동비    | 1. 연구원의 국내·외 출장여비 및 현지교통비 등<br>2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금·제세공과금 및 수수료, 사무용품비 등<br>3. 전문가활용, 국내·외 교육훈련, 국내외 정보 D/B 네트워크사용료, (해외)기술정보수집비, 도서 등 문헌구입비, 회의비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 운문교열비, 번역감수, 해당과제 수행과 관련된 회의비, 특허정보조사비 등<br>4. 현지조사시 설문 및 여론조사 등 조사연구에 필요한 활동 경비<br>5. 세부(단위)과제가 있는 경우에는 해당 과제의 조정 및 관리에 필요한 경비<br>6. 논문게재료 등 연구성과의 발표 및 홍보에 필요한 실 소요경비<br>7. 저술원고집필료(연구책임자 및 공동연구원)<br>① summer salary<br>(연간 최대 2,000만원까지 신청 가능)<br>② research leave<br>③ 1 class buy out<br>④ visiting scholarship 등 책정 가능<br>※ ①~④ 중복 신청 불가<br>※ 위 항목 해당하는 제도 없을 시, 연간 최대 2,000만원까지 인건비 신청 | - 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액으로 실제소요액 또는 주관연구기관의 세부기준에 따라 지원<br>- 여비는 인원, 회수를 최소한으로 계상하고, 주관연구기관 규정을 준용<br>- 국외여비는 자료수집 등 필요 최소한 인정<br>- 회의비 및 회의제잡비(다과비 등)는 실제 소요액으로 카드사용<br>- 회의일시, 장소, 목적 및 참석자 등이 기록된 회의록 구비<br>- 도서 등 문헌구입비의 경우, 도서명, 금액이 포함된 목록을 작성·관리하여야 함.<br>- 현지조사활동비는 조사연구가 필요한 분야에 한하여 계상 가능<br>- 논문게재료 등 연구결과 및 성과의 발표 및 홍보에 필요한 경비는 연구종료 후 3년 이내에 집행가능하며, 미집행 금액은 반납하여야 함.<br>- <b>출판보조비를 반드시 산정</b> |
| 간접비 | 간접비       | 1. 인력지원비<br>가. 지원인력 인건비<br>나. 행정지원 전담요원 인건비<br>다. 연구개발능력성과급<br>2. 연구지원비<br>가. 기관 공통지원경비<br>나. 사업단 또는 연구단 운영비<br>다. 연구실 안전관리비<br>라. 연구보안관리비<br>마. 연구윤리활동비<br>바. 연구개발준비금<br>사. 대학 연구활동 지원금<br>3. 성과활용지원비<br>가. 과학문화활동비<br>나. 지식재산권 출원·등록비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - 인건비와 직접비를 합산한 금액의 10% 이내에서 계상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

- ☞ 인건비의 경우, 관련 세법을 준수하여 참여인력계좌로 직접 이체하여야 하고, 참여인력의 통장을 타인이 관리할 수 없음.
- ☞ post-doc은 본 사업에서 학술활동수당이나 집필료를 별도로 계상할 수 없음.
- ☞ 본 사업은 간접비를 포함하여 작성함. 다년과제를 신청할 경우, 연구비 산정·집행기준 내역을 신청 연도별로 각각 작성하여야 함.
- ☞ 연구결과 및 성과의 발표에 필요한 경비와 출판에 소요되는 비용은 연구기간 중 출판계획이 확정된 경우에만 연구종료 후 3년 이내 집행이 가능하며, 연구기간 중에 계획이 확정되지 않은 경우에는 연구종료 이후 집행할 수 없음(집행으로 인한 연구기간 연장 불가).
- ☞ 저술원고집필료의 경우, 해외연구자는 현지 법규에 따라 집필료를 직접비가 아닌 인건비로 책정 가능.

## [붙임 2] 신청 요건 및 제출 서류 체크리스트

모든 지원자에게서는 아래 체크리스트에 따라 신청 요건 및 제출서류를 확인하시어 해당 서류가 지원 조건에 맞게 누락 없이 준비되었는지 확인하신 후 아래의 순서대로 제출하여 주시기 바랍니다.

| 구분                     | 제출서류              | 비 고                                                                       | 확인(√ 표시)                 |
|------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 필수 서류                  | 연구계획서             | 해외기관의 경우 <u>계획서 표지상 연구책임자, 대학 총장 및 대학 연구비 관리부서장 날인이 완료된 계획서에 한하여 접수함.</u> | <input type="checkbox"/> |
|                        | 연구 업적 산정양식        |                                                                           | <input type="checkbox"/> |
|                        | 연구 참여자 인적사항       |                                                                           | <input type="checkbox"/> |
|                        | 연구 참여자 이력서        | 연구자별 개별 파일로 제출 요망                                                         | <input type="checkbox"/> |
|                        | 연구 참여 동의서         | 날인된 동의서에 한하여 접수함                                                          | <input type="checkbox"/> |
|                        | 연구비 중앙관리 확인서      | 해외 기관만 제출함                                                                | <input type="checkbox"/> |
|                        | 연구참여자 연구과제 수행 현황  | 파일 제출 없이 온라인 입력                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 사업 계획                  | 최종 출판 논문 수        | 최소 논문 산출치 1,500%                                                          | ( )편                     |
|                        | 최종 출판 저서 수        | 최소 저서 산출치 500%                                                            | ( )권                     |
|                        | 최종 결과물 영문 출판 여부   | 랩사업 결과물의 출판 언어는 영문으로 함(기타 언어 불인정)                                         | <input type="checkbox"/> |
|                        | 총 연구원 수(연구책임자 포함) | 1개 랩 당 최소 5인(연구책임자 포함) 이상이어야 함                                            | <input type="checkbox"/> |
|                        | 국내학술대회 개최 여부      | 필수사항                                                                      | <input type="checkbox"/> |
|                        | 국제학술대회 패널발표 여부    | 권장사항                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 연구책임자<br>지원조건<br>충족 여부 | 교원 임용 5년 경과 여부    |                                                                           | <input type="checkbox"/> |
|                        | 박사학위 취득 10년 경과 여부 |                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 공동연구원<br>지원조건<br>충족 여부 | Post-doc          | 박사학위 소지 여부                                                                | <input type="checkbox"/> |
|                        |                   | 연구개시일(2019.08.01.) 현재 미취업자 여부                                             | <input type="checkbox"/> |

※ 위 체크리스트는 파일 탑재와 함께 온라인 입력도 병행해야 하며, 파일 제출 사항과 입력 사항이 동일해야 함.

위와 같이 지원 서류를 제출하며, 연구실적 허위입력, 서류미비 등으로 인한 불이익은 본인이 책임질 것을 서약합니다.

연구책임자 성 명:

서 명 :

## [붙임 3] 연구계획서 양식

# 2019년도 한국학세계화랩사업 연구계획서 (국내기관용 표지)

|       |       |          |   |
|-------|-------|----------|---|
| 사업과제명 | 국문    |          |   |
|       | 영문    |          |   |
| 연구규모  | 신청연구비 | 1차 년도    | 원 |
|       |       | 2차 년도    | 원 |
|       |       | 3차 년도    | 원 |
|       |       | 4차 년도    | 원 |
|       |       | 5차 년도    | 원 |
|       |       | 합계       | 원 |
|       | 참여 인원 | 총 참여인원   | 명 |
|       |       | 연구책임자    | 명 |
|       |       | 일반 공동연구원 | 명 |
|       |       | post-doc | 명 |
|       |       | 연구보조원    | 명 |

※ 연구책임자는 1명임.

# 2019 Laboratory Program for Korean Studies

## Research Proposal

(해외기관용 표지)

|                                  |                                                      |                            |                          |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--|
| <b>Project Name</b>              | English                                              |                            |                          |  |
|                                  | Korean                                               |                            |                          |  |
| <b>No. of Participants</b>       | (including Project Director)                         |                            |                          |  |
| <b>Applying Institution</b>      | Name of Institution                                  |                            | Country                  |  |
|                                  | Address                                              |                            | Homepage                 |  |
|                                  | Name of the Head                                     | (Name)                     | E-mail                   |  |
|                                  |                                                      | (Position)                 | Phone                    |  |
|                                  | Staff in charge at the project management department | (Signature)                |                          |  |
|                                  |                                                      | (Name)                     | E-mail                   |  |
| <b>Project Director</b>          |                                                      | (Affiliation and Position) | Phone                    |  |
|                                  |                                                      | (Signature)                |                          |  |
|                                  |                                                      |                            |                          |  |
| <b>Amount of Grant Requested</b> | Name                                                 | (Signature)                | Affiliation and Position |  |
|                                  | Major                                                |                            | E-mail                   |  |
|                                  | Telephone                                            |                            | Fax                      |  |
|                                  | 1 <sup>st</sup> year                                 |                            |                          |  |
|                                  | 2 <sup>nd</sup> year                                 |                            |                          |  |
|                                  | 3 <sup>rd</sup> year                                 |                            |                          |  |
| <b>Amount of Grant Requested</b> | 4 <sup>th</sup> year                                 |                            |                          |  |
|                                  | 5 <sup>th</sup> year                                 |                            |                          |  |
|                                  | <b>Total</b>                                         | ( KRW)                     |                          |  |

\* Project Director should be 1 person.

\* For overseas institutions, please be sure to provide signatures of 1) the project director, 2) the president and 3) the director in charge of central management of grant at the applying institution on the above cover. Research proposals without the signatures will not be accepted.

## ■ 작성요령

(작성요령은 참고하신 후 삭제하고 작성 하십시오.)

- 연구계획서는 30매 이내로 작성함.  
(본문의 문자 크기는 휴먼명조 12, 줄간격은 160%으로 작성 요망)
- 연구계획서는 영문으로 작성하되, 초록은 국·영문 모두 작성
- 신청요강을 충분히 숙지한 후 작성
- 인용자료 및 데이터의 출처 명시, 반드시 면수(page)를 기재
- 연구계획서 파일 총 용량(Size)은 10MB 이내로 제한
- 과제 심사 시, 연구자의 인적사항을 공개하는 '오픈평가'를 진행함
- 연구비 집행 계획은 [붙임1] '연구비 비목별 계상기준'을 참고하여 작성하여야 하며, 한국학진흥사업 과제관리시스템에도 상세히 입력해야 함
- [붙임9] '연구참여자 연구과제 수행현황'은 연구계획서 제출시점에서 현재 수행하고 있는 연구과제 현황을 기재할 것. 기재사항이 허위로 드러날 경우 심사에 불이익이 있을 수 있으며, 과제가 선정되더라도 선정취소 될 수 있음에 유의할 것.

# 연구요약문(국문)

과제명

1. 연구목표

2. 기대효과

3. 연구내용

4. 키워드

※ No more than one page

# Summary of Research Project(영문)

**Project  
Name**

## 1. Project Objectives

## 2. Expected Effects

## 3. Content of Project

## 4. Key words

※ no more than one page

# I. Research Plan

## 1. Lab-Research Plan

▶ Please write your plan in the order specified below.

- (1) Objective and Necessity
- (2) Content and Method of Research
- (3) Organization and Management of Lab

## 2. Detailed Lab-Research Plan

### (1) Publication plan (Required)

| Role             | Name | Form of Publication | Title | Authors | Language | Publisher | Publication date | Process (year) |     |     |     |     |
|------------------|------|---------------------|-------|---------|----------|-----------|------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|
|                  |      |                     |       |         |          |           |                  | 1st            | 2nd | 3rd | 4th | 5th |
| Project Director |      | Article             |       |         | English  |           |                  |                |     |     |     |     |
| Co-researcher    |      | Monograph           |       |         |          |           |                  |                |     |     |     |     |
| ...              |      |                     |       |         |          |           |                  |                |     |     |     |     |
| Total            |      | Article             | 15    |         |          |           |                  |                |     |     |     |     |
|                  |      | Monograph           | 5     |         |          |           |                  |                |     |     |     |     |

※ Publication Plan should be inputted online concurrently.

### (2) Publication Description (Required)

|                        |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Title                  |                                                                                                                                                                                                                  |
| Form of Publication    | Article or Monograph                                                                                                                                                                                             |
| Author                 |                                                                                                                                                                                                                  |
| Language               |                                                                                                                                                                                                                  |
| Publisher              |                                                                                                                                                                                                                  |
| A Detailed Description | ※Please indicate how the proposed publication is related to Korean Studies; why it is important; what contributions it can make to Korean studies; how its content is composed; what methodologies it uses, etc. |

### (3) Other Research Plan: Academy activities etc.

| Classification | Subject or Title | Details          | Year to be completed |
|----------------|------------------|------------------|----------------------|
| Conferences    |                  | Twice(Korea, UK) | 2019,2020            |
| Seminars       |                  | Three times(UK)  | 2019, 2020, 2021     |

※ An international conference should be held at least once in Korea during the research period

### (4) Expected academic contribution

## 3. Other

※ Support Plan by Institution or information on the Institution that will carry out the research (current status of management and research personnel, current status of facilities (space), research equipments, and so on)

## II. Itemized Budget Request(연구비 집행 계획)

\_\_\_\_\_  
년차

(통화:      환율:      )

| 항 목  | 내 용          | 예산액 | 산출 내역                                                                            |                 | 비 고        |
|------|--------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 인건비  | Post-docs    |     | • (월 인건비) × 월 × 명 = (총 인건비)                                                      |                 |            |
|      | 연구보조원        |     | • [석사과정] (월 인건비) × 월 × 명 = (총 인건비)                                               |                 |            |
| (소계) |              |     |                                                                                  |                 |            |
| 직접비  | 연구장비.<br>재료비 |     | • [품목] 예산 × 수량 = 계<br>- 필요성<br>※ 기자재 구입의 경우 해당 학술활동과의 연관성 및 구입 필요성을 별도로 소명하여야 함. |                 |            |
|      | 연구활동비        |     | 컨퍼런스                                                                             |                 | 소계         |
|      |              |     | 워크숍                                                                              |                 | 소계         |
|      |              |     | 출판비                                                                              |                 | 소계         |
|      |              |     | ...                                                                              |                 | 소계         |
|      |              |     |                                                                                  |                 | 소계         |
|      | 집필료          |     | 책임자                                                                              | [원고료]           | 소계         |
|      |              |     | 공동A                                                                              | [Summer Salary] | 소계         |
|      |              |     | 공동B                                                                              | [Class buy out] | 소계         |
|      |              |     | 공동C                                                                              | ...             | 소계         |
| (소계) |              |     |                                                                                  |                 |            |
| 간접비  |              |     | • 인건비+직접비의 10 % 이내                                                               |                 |            |
| 계    |              |     | ≒ KRW                                                                            |                 | 한화금액<br>병기 |

- ※ 연구비 집행 계획은 신청 시 온라인 입력도 병행해야 하며, 파일 제출 사항과 입력 사항이 동일해야 함.
- ※ 연구비 집행 계획은 가능한 상세히 기술하되 연차별로 작성하여야 함.
- ※ 외화로 작성하는 경우, 한화로 변환한 총액은 지원한도를 넘을 수 없으며, 총액은 한화금액 병기 필수
- ※ 간접비는 “인건비와 직접비의 합”의 10% 이내여야 함.
- ※ 연구비비 집행.산정 기준표를 참고하여 작성

---

### III. Bibliography(참고문헌)

## [붙임 4] 연구업적 산정 양식 (온라인 입력 병행)

| 구분                | 실적<br>구분<br>(Type) | 출판<br>년도<br>(Year) | 제목<br>(Title) | 출판 형식<br>(Publication<br>Type) | 출판사 또는<br>게재 잡지명<br>(Publisher<br>or journal) | 1건당 인정<br>비율<br>(Base Points) | 저자수<br>(Authors) | 반영 퍼센트<br>(Adjusted Points) |
|-------------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 연구<br>책임자<br>(성명) | 저서                 | 2015               | ABC           | A급 출판사                         | Columbia<br>University<br>Press               | 300%                          | 2<br>(0.7)       | 210%<br>(300 * 0.7)         |
|                   | 논문                 | 2016               | ABCD          | SSCI Journal<br>Article        | Survival                                      | 200%                          | 1<br>(1)         | 200%<br>(200% * 1)          |
|                   | 저서                 | 2017               | 가나다           | 국내 학술<br>출판사                   | 나남                                            | 200%                          | 1<br>(1)         | 200%<br>(200% * 1)          |
|                   | 영문 업적 합계           |                    |               |                                |                                               |                               |                  | 410%                        |
|                   | 총 업적 합계            |                    |               |                                |                                               |                               |                  | 610%                        |
| 공동<br>연구원<br>(성명) |                    | 년도<br>(Year)       |               |                                |                                               |                               |                  |                             |
|                   |                    | 2015               |               |                                |                                               |                               |                  |                             |
|                   |                    | 2016               |               |                                |                                               |                               |                  |                             |
|                   |                    | ...                |               |                                |                                               |                               |                  |                             |
|                   | 합계                 |                    |               |                                |                                               |                               |                  |                             |

※ 최근 5년간 연구업적( 2014년 1월 1일자~) 위주로 작성

※ 신청 시 아래 연구업적 인정기준을 참고하여 작성

| 구 분               | 평 가 항 목              | 1건당<br>인정바율 | 인 정 범 위                                                       | 비고                          |
|-------------------|----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 학술<br>논문          | 국제학술지                | 200%        | 국제수준저널 SCI, SSCI, A&HCI, SCOPUS<br>급 등재학술지                    | 인문학분야<br>사회과학분야<br>한국 관련 분야 |
|                   |                      | 150%        | SCIE 등재학술지                                                    |                             |
|                   |                      | 100%        | 각국 교육부에서 인정하는 학술지 또는 이<br>에 준하는 학술지                           |                             |
|                   | 국내학술지                | 100%        | 한국연구재단 등재학술지 or 등재후보지                                         |                             |
|                   | 기타<br>(Book Chapter) | 100%        | 국제수준 저서의 Book Chapter                                         |                             |
| 학술<br>저서<br>(단행본) | 전문학술저서<br>번역서        | 300%        | 북미 또는 서유럽의 A급 아카데미 출판사<br>에서 출판된 전문학술저서 또는 이에 준하<br>는 저서      |                             |
|                   |                      | 200%        | 교과서 성격의 저서는 제외되며, 독창적인<br>이론이 제시된 전문학술저서에 한하며<br>Review 평가 중요 |                             |

- 동일한 업적물은 발간 형태가 다르더라도 중복 계산할 수 없음
- 저자 수에 따른 연구업적 인정기준

|     | 단독 | 공동  |     |     |       |
|-----|----|-----|-----|-----|-------|
| 저자수 | 1인 | 2인  | 3인  | 4인  | 5인 이상 |
| 인정율 | 1  | 0.7 | 0.5 | 0.4 | 0.3   |

- 논문은 게재 당시 학술지의 SCI, SSCI, A&HCI, SCOPUS, SCIE, 등재(후보) 학술지 등의 여부를 기준으로 산정함
- 한국연구재단 등재(후보)학술지는 학술지로 선정된 해의 1월 1일 이후 발행된 학술지부터 인정됨
- 학술저서(단행본) 산정방법(예)

- ①단독저서(북미 또는 서유럽 A급 학술출판사):  $300\% \times 1 = 300\%$
- ②단독저서(전문학술서) :  $200\% \times 1 = 200\%$
- ③공동저서(전문학술서, 2인 저자) :  $200\% \times 0.7 = 140\%$

- ※ 전체 업적이 아닌 **대표 업적만 입력**하며, 위 양식 및 온라인에 입력한 연구업적에 대해서는 **각 업적 별로 연구업적 요약문을 모두 제출해야 함.**
- ※ 입력 가능 업적 비율 최대치
  - ▶연구책임자 : **1,000%**
  - ▶공동연구원 : **800%**
  - \* 위 최대치 이상은 온라인 입력 불가
- ※ 위 양식은 파일로 제출하며 온라인 입력을 병행함.

|                                                                                          |                                             |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|--|
| 신청과제<br>연구참여 구분                                                                          | 연구책임자 ( )<br>공동연구원 ( )                      | 성명 |  |
| ※연구참여 구분에 V 표시하고 성명 기재                                                                   |                                             |    |  |
| 연구업적 요약문                                                                                 |                                             |    |  |
| 연구업적 제목                                                                                  |                                             |    |  |
| 업적 구분                                                                                    | 저서( )    역서( )    학술지( )    외국특허( )         |    |  |
| 업적 참여형태                                                                                  | 책임 또는 단독( ), 공동( )                          |    |  |
| 연구업적 참여자수                                                                                | 1명( )    2명( )    3명( )    4명( )    5명이상( ) |    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 초록(abstract) 또는 요약문<br>(특허의 경우 출원일, 출원국가 및 내용 등을 기재) |                                             |    |  |

※ 참고: 온라인 연구업적 입력 창

**Jane Kim 연구업적 내역 (Your Research Achievements)**

| 순번<br>Number | 업적구분<br>Classification of Achievements | 업적참여형태<br>Type of Achievement Participation | 출판년도<br>(게재년도)<br>Year of Publication | 제목<br>Title      | 출판사(게재잡지명)<br>Publisher (or Journal) | 업적<br>1건당 비율<br>Percentage per Publication | 저자수<br>Number of Authors | 업적 반영<br>비율<br>Percentage Reflected | 수정<br>Modify               |
|--------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1            | 저서<br>Ordinary Books                   | 책임 또는 단독<br>Responsibility or sole          | 201001                                | Korean studies 1 | publisher                            | 100%                                       | 2                        | 100%                                | <a href="#">수정(Modify)</a> |
| 2            | 논문<br>Articles                         | 책임 또는 단독<br>Responsibility or sole          | 201001                                | Korean studies 2 | journal                              | 100%                                       | 2                        | 100%                                | <a href="#">수정(Modify)</a> |
| 합계(Total)    |                                        |                                             |                                       |                  |                                      |                                            |                          | 200%                                |                            |

[연구업적 추가 \(Add Achievements\)](#)

**업적제목**  
Title

**업적구분**  
Classification of Achievements

☐ 논문(Articles) ☐ 저서(Ordinary Books) ☐ 역서(Translated Books) ☐ 교양서

**업적참여형태**  
Type of Achievement Participation

☐ 책임 또는 단독(Individual or Director) ☐ 공동(Collaboration)

**저자수**  
Number of Authors

선택

**출판년도  
(게재년도)**  
Year of Publication

**출판사  
(게재잡지명)**  
Publisher (or Journal)

**1건당  
인장비율**  
Percentage per Publication

선택

**업적 반영 비율**  
Percentage Reflected

%

**업적요약문**  
Summary of Research Achievements

[등록\(Save\)](#)

## [붙임 5] 연구 참여자 인적사항

(온라인 입력 병행)

| 구 분         | 성명 | 생년<br>월일   | 소속 및 직위 | 전공 | 최종<br>학위 | 박사<br>취득일 | 교원<br>임용일 | 휴대<br>전화 | e-mail |
|-------------|----|------------|---------|----|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| 연구책임자       |    | YYMM<br>DD |         |    |          |           |           |          |        |
| 일반<br>공동연구원 |    |            |         |    |          |           |           |          |        |
|             |    |            |         |    |          |           |           |          |        |
|             |    |            |         |    |          |           |           |          |        |
| Post-doc    |    |            |         |    |          |           |           |          |        |
|             |    |            |         |    |          |           |           |          |        |
|             |    |            |         |    |          |           |           |          |        |
| 연구보조원       |    |            |         |    |          |           |           |          |        |
| ·<br>·      |    |            |         |    |          |           |           |          |        |
| ·<br>·      |    |            |         |    |          |           |           |          |        |

※ 온라인 입력 병행

## [붙임 6] 연구 참여자 이력서

### <이력서 작성 시 유의사항>

- 이력서는 자율양식임
- 연구책임자, 일반공동연구원, Post-doc만 작성함
- 이력서는 연구자별로 **10페이지 이내로** 작성할 것
- 성명, 전공, 소속 및 직위, 이메일 및 연락처, 학력사항, 연구업적, 경력사항 등을 필수로 포함하되 핵심적인 업적 및 경력 위주로 작성
- 연구계획서와 별도로 제출
  - \* 이력서는 연구자별 개별 파일로 제출하며 파일명은 "참여구분\_성명\_CV"로 함
  - 예) 연구책임자\_홍길동\_CV

## [붙임 7] 연구 참여 동의서

※ 보조원을 제외한 모든 사업 참여자는 아래 동의서에 서명하여야 합니다. 동의서 양식은 국내 연구자 및 해외 연구자용이 각각 다르므로, 해당 동의서에 정보를 기입한 후 서명하시기 바랍니다. 소속 기관에 상관없이 한국 주민등록번호를 보유한 연구자는 모두 국내 연구자용을 작성합니다.

### 연구 참여 동의서(국내 연구자용)

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 지원하는 한국학세계화웹사업에 참여함을 확인합니다. 본인은 협약서와 관련규정을 준수하여 연구를 진행할 것입니다.

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국학중앙연구원에 제공하는데 동의합니다.

#### < 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용의 목적: 심사·평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등(한국연구업적 통합정보(KRI) 포함)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 사업단의 연구사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

본인은 대학 자체 감사 및 교육부 감사 등을 통해 학생 대상 성희롱·성폭력 등 성비위 및 갑질로 인하여 징계 처분을 받은 사실이 없음을 확인하며 관련 사실 허위 기재 시 불이익이 있을 수 있음을 인정합니다.

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2019년      월      일

| 구 분   | 성 명 | 생년월일 | 소속 및 직위 | 서 명 |
|-------|-----|------|---------|-----|
| 연구책임자 | ○○○ |      |         |     |
| 공동연구원 | ○○○ |      |         |     |
|       | ○○○ |      |         |     |
|       |     |      |         |     |

한국학중앙연구원 한국학진흥사업단장 귀하

## 연구 참여 동의서(해외 연구자용)

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 지원하는 한국학세계화웹사업에 참여함을 확인합니다. 본인은 협약서와 관련규정을 준수하여 연구를 진행할 것입니다.

본인은 심사·평가에 있어 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 본인의 관한 각종 정보자료를 한국학중앙연구원에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2019년      월      일

| 구 분   | 성 명 | 생년월일 | 소속 및 직위 | 서 명 |
|-------|-----|------|---------|-----|
| 연구책임자 | ○○○ |      |         |     |
| 공동연구원 | ○○○ |      |         |     |
|       | ○○○ |      |         |     |
|       |     |      |         |     |

한국학중앙연구원 한국학진흥사업단장 귀하

## [붙임 8] 연구비 중앙관리 확인서 – 국외기관용

### 한국학 세계화 랩 사업 ‘연구비 중앙관리 확인서’

- ☐ 기관명:
- ☐ 과제명:
- ☐ 책임자:
- ☐ 확인사항

#### ※ 연구비 중앙 관리

- ① 연구비 중앙 관리란 주관기관의 특정 전담기구가 개별 연구자를 대신해서 통합적으로 연구비를 관리·집행하는 사업비 관리체계를 의미함.
- ② 주관기관장은 연구비를 별도 회계로 관리하여야 하며, 효율적 사업 관리 및 투명한 사업비 관리를 위하여 자체 연구비 관리 규정을 제정하고 이를 근거로 운영하여야 함.
- ③ 주관기관장은 사업기간 내 연구책임자의 임기를 보장하며, 변동사항이 있는 경우 한국학진흥사업단에 즉시 통보하여야 함.
- ④ 연구비 정밀정산을 위하여 사업단이 자료 제출을 요구할 경우, 주관기관장은 영수증 사본 등 필요한 자료를 사업단에 제출하여야 함.

본 기관은 한국학 세계화 랩 사업 연구비를 위와 같이 중앙관리할 것임을 확인합니다.

2019년    월    일

| 기관장 또는 중앙관리부서장 확인 |  |
|-------------------|--|
| 성명:               |  |
| 소속 및 직위:          |  |
| 연락처(E-mail/전화):   |  |
| 서명(Signature):    |  |

#### 별첨: 연구비 중앙관리 계좌 정보

※ 계좌정보가 신청 당시 없을 경우, 최종선정 통보 후 2주 이내에 제출하여야 함.

## Account Information

- Laboratory Program for Korean Studies -

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| PROJECT TITLE                     |                      |
| PROJECT DIRECTOR                  |                      |
| UNIVERSITY                        |                      |
| COUNTRY                           |                      |
| NAME ON ACCOUNT                   |                      |
| BANK NAME                         |                      |
| BANK BRANCH                       |                      |
| BANK ADDRESS                      |                      |
| ACCOUNT NUMBER                    |                      |
| ROUTING NUMBER                    |                      |
| SWIFT NUMBER                      |                      |
| IBAN                              |                      |
| UNIT OF CURRENCY<br>(KRW, USD...) | 사업비를 수령 가능한 화폐 단위 입력 |
| REMARKS                           |                      |

※ 계좌 정보는 반드시 영문 대문자로 작성

## [붙임 9] 연구 참여자 연구 수행 현황 (온라인으로만 입력)

Jane Kim, 님의 신청서 (Your Application)  
신청을 다 하셨으면 꼭 신청완료를 클릭하여 주십시오. (Please be sure to click "Application Completed" upon completion of the application)

지원신청서  
Application Form

연구요약(국문)  
Summary of Project (Korean)

연구요약(영문)  
Summary of Project (English)

공동연구원  
Co-researchers

연구보조원  
Assistants

신청연구비  
Amount of Grant

계획서첨재  
Upload Proposal

연구수행내역  
Status of Project Participation

신청완료  
Application Completed

신청취소(Cancel Application)

연구수행내역 (Status of Project Participation)
( 총 (Total) : 0 )

| 참여구분<br>Type of Participation        | 성명<br>Name | 사업명<br>Program | 역할<br>Role | 수행기간<br>Duration of Project | 연구지원<br>기관구분<br>Support Organization Category | 지원기관명<br>Support Organization | 수정<br>Modify |
|--------------------------------------|------------|----------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| * 등록되어 있는 연구수행내역이 없습니다.<br>No record |            |                |            |                             |                                               |                               |              |

Add Status of Project Participation

연구수행내역 추가 (Add Status of Project Participation)

성명(\*)  
Name(\*)

선택

연구수행사업명(\*)  
Program(\*)

연구수행과제명(\*)  
Project Title(\*)

연구참여직책(\*)  
Role(\*)

선택(Select)

연구수행기간(\*)  
Duration of Project(\*)

~

예> 20100101 (2010년 1월 1일)  
Example> 20100101 (January 1, 2010)

연구비지원기관구분  
Support Organization Category(\*)

선택(Select)

연구비지원 기관명(\*)  
Support Organization(\*)

\* 연구비를 지원해 준 기관명을 입력  
(예>한국학중앙연구원 한국학진흥사업단, 한국연구재단 등)

연구비지원금액(단위:천원)(\*)  
Grant (yr/1000won)(\*)

\* 연구계획서 제출시점을 기준으로 참여 중인 모든 과제를 기재(종료과제 작성 제외)  
\* [연구비지원 기관명]에는 한국연구재단, 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단 등 모든 공공기관 및 민간 단체 기재.  
\* List all ongoing projects based on the date of Project Plan submission.  
\* List all public institutions and private organization such as National Research Foundation of Korea, Academy of Korean Studies, and Korean Studies Promotion Service on "Support Organization".

저장 Save

- ※ 연구참여자 전체의 연구과제 수행 현황을 온라인으로만 입력함.
- ※ 계획서 제출시점을 기준으로 **참여 중인 모든 과제**를 기재하되, 현재 수행하고 있는 과제 중 연구기간 시작일은 2018. 12. 31. 이전이면서 만료일은 2019. 12. 31. 이전인 과제의 경우 기재하지 않음(단, 2019년에 시작하여 2019년에 종료되는 과제는 기재해야 함에 유의)
- ※ '직책'에는 기존수행과제에서의 역할(책임자, 공동연구원 등) 선택
- ※ '지원기관'에는 모든 공공기관 및 민간단체 기재.  
(예)한국연구재단, 한국학중앙연구원, 한국학진흥사업단, 한국국제교류재단, 한국고전번역원 등
- ※ 위 기재사항이 허위로 드러날 경우 심사에 불이익이 있을 수 있으며, 만약 과제가 선정되더라도 선정 취소될 수 있음

## [붙임 10] 참고: 연도별 과제 지원 경과

| 순번 | 과제명                                                                                                                                                       | 주관기관명                                                                | 국가   | 연구 책임자             | 연구기간                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-----------------------------|
| 1  | Korean Family in Comparative Perspective Laboratory                                                                                                       | University of Illinois at Urbana - Champaign                         | 미국   | Nancy Abelmann     | 5년(2010.12.01.~2015.11.30.) |
| 2  | Advancing Social Sciences with Korea: Social History, Grand Strategy, Diplomacy, and Demography                                                           | Center for Strategic & International Studies                         | 미국   | Victor Cha         | 5년(2010.12.01.~2015.11.30.) |
| 3  | The Globalisation of Korean Studies Research: The Korean Model of Growth and Development and Implications for Southeast Asia                              | University of New South Wales                                        | 호주   | Michael O'Donnell  | 5년(2010.12.01.~2015.11.30.) |
| 4  | The Earliest Peopling of the Korean Peninsula: Current Multidisciplinary Perspectives                                                                     | University of Hawaii at Manoa                                        | 미국   | Christopher J. Bae | 3년(2010.12.01.~2013.11.30.) |
| 5  | Korea and East Asia in Global History 1840-2000                                                                                                           | Freie Universität Berlin                                             | 독일   | Sebastian Conrad   | 5년(2010.12.01.~2015.11.30.) |
| 6  | Beyond the Korean War                                                                                                                                     | University of Cambridge                                              | 영국   | Heon-ik Kwon       | 5년(2010.12.01.~2015.11.30.) |
| 7  | 조선시대 역사의 종합적 연구 -훈민정음으로 기록된 조선시대 외국어 학습서의 지식 정보화-                                                                                                         | 鶴見大學 (Tsurumi University)                                            | 일본   | Moonkyong Kim      | 5년(2011.10.01.~2016.09.30.) |
| 8  | Korean Philosophy in Comparative Perspectives                                                                                                             | City University of Hong Kong                                         | 중국   | Philip J. Ivanhoe  | 5년(2011.10.01.~2016.09.30.) |
| 9  | Composition and Vernacular in the Sinographic Cosmopolis: Comparative Aspects of the History of Language, Writing and Literary Culture in Japan and Korea | University of British Columbia                                       | 캐나다  | Ross King          | 5년(2011.10.01.~2016.09.30.) |
| 10 | Urban Aspirations in Seoul: Religion and Megacities in Comparative Studies                                                                                | Max Planck Institute for the Study of Religious and Ethnic Diversity | 독일   | Peter van der Veer | 5년(2011.10.01.~2016.09.30.) |
| 11 | 국제화 시대의 한국의 성장: 국력, 경제발전, 국제관계                                                                                                                            | University of Wisconsin-Milwaukee                                    | 미국   | Uk Heo             | 5년(2012.10.01.~2017.09.30.) |
| 12 | 한국인의 사유구조: 6-11세기 불교 문헌을 통해 본 인식과 논리                                                                                                                      | 동국대학교                                                                | 한국   | Jeson Woo          | 5년(2012.10.01.~2017.09.30.) |
| 13 | 一國 研究의 벽을 넘어서: 朝鮮 코리아 연구에 대한 혁신적 글로벌 패러다임                                                                                                                 | University of British Columbia                                       | 캐나다  | Nam-lin Hur        | 5년(2013.12.31.~2018.12.30.) |
| 14 | 중동지역 한국학 관련 고문헌 및 근대 역사·어문 자료의 발굴·연구·출판을 위한 국제 비교연구 랩                                                                                                     | 한양대학교                                                                | 한국   | Hee-soo Lee        | 5년(2015.09.01.~2020.08.31.) |
| 15 | 한국 고고학의 세계화: 선사, 초기역사시대 한반도 농경의 기원과 사회복합화에 대한 학제적 연구                                                                                                      | University of Oregon                                                 | 미국   | Gyoung-Ah Lee      | 5년(2015.09.01.~2020.08.31.) |
| 16 | 한국의 소프트 파워와 하드파워에 대한 재고: 사회과학과 인문학에 있어서 동아시아의 국제화에 대하여                                                                                                    | University of Southern California                                    | 미국   | Rhacel Parrenas    | 5년(2015.09.01.~2020.08.31.) |
| 17 | 한류의 등장, 성공 그리고 도전: 세계의 문화 산업의 게임의 법칙을 바꾸는 한국                                                                                                              | European Centre for International Political Economy                  | 벨기에  | Patrick Messerlin  | 5년(2015.09.01.~2020.08.31.) |
| 18 | 국가 발전을 위한 정부 역량과 정책 추진 과정: 한국-동남아 8개국 비교 연구 (태국, 말레이시아, 인도네시아, 필리핀, 베트남, 라오스, 캄보디아, 미얀마)                                                                  | University of New South Wales                                        | 호주   | Michael O'Donnell  | 5년(2015.09.01.~2020.08.31.) |
| 19 | 국제적 맥락을 통한 북한 문제의 불투명성의 탐구와 규명                                                                                                                            | Center for Strategic & International Studies                         | 미국   | Victor Cha         | 5년(2016.09.01.~2021.08.31.) |
| 20 | 한국의 밀레니얼 세대: 불평등의 시대에 어른되기                                                                                                                                | University of Pennsylvania                                           | 미국   | Hyun-joon Park     | 5년(2016.09.01.~2021.08.31.) |
| 21 | 한국어의 다양성: 세계, 한반도, 그리고 역사-개인-사회변이                                                                                                                         | SOAS, University of London                                           | 영국   | Jae-hoon Yeon      | 5년(2016.09.01.~2021.08.31.) |
| 22 | 한국어, 동북아 언어의 중심                                                                                                                                           | Cornell University                                                   | 미국   | John Whitman       | 5년(2016.09.01.~2021.08.31.) |
| 23 | 냉전을 넘어서, 아시아의 공동체를 향하여                                                                                                                                    | University of Cambridge                                              | 영국   | Heon-ik Kwon       | 5년(2016.09.01.~2021.08.31.) |
| 24 | 우회적 추종과 수렴인가 아니면 새로운 경로를 창출하는가: 한국 자본주의의 발전경로에 대한 국제비교 연구                                                                                                 | 서울대학교                                                                | 대한민국 | 이근                 | 5년(2018.08.01.~2023.07.31.) |
| 25 | 세계화에 대한 로컬 에이전시와 국가의 대응: 비교론적, 초국가적, 그리고 디아스포라의 시각에서 보는 한국의 사례                                                                                            | Monash University                                                    | 호주   | Han, Gil-Soo       | 5년(2018.08.01.~2023.07.31.) |
| 26 | 한국 불평등의 정치경제학: 국제비교에 의한 접근                                                                                                                                | 가천대학교                                                                | 대한민국 | 유종성                | 5년(2018.12.10.~2023.12.09.) |